

Идентификационный документ юридического лица  
О.РН 1034804038238  
в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
05 ИЮЛ 2018  
ОГРН 8187847566052  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
И.М. Начальник



**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Комитета  
имущественных отношений  
от 19.06.2018 № 1168-РЗ

**СОГЛАСОВАНО**  
Комитет по здравоохранению  
Санкт-Петербурга  
Председатель комитета



М.В. Дубина  
23.04.2018

## УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения  
здравоохранения «Детский городской сурдологический центр»**

Санкт-Петербург  
2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения «Детский городской сурдологический центр», сокращенное наименование: СПб ГКУЗ «ДГСЦ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга от 16.11.1998 № 1139-р.

Наименование Учреждения при создании: государственное медицинское учреждение Психоневрологический Дом ребенка № 4 Управления здравоохранения территориального управления Выборгского административного района Санкт-Петербурга.

Устав Учреждения утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 10.01.1999 № 6-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты от 17.02.1999 № 135754.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 29.05.2002 № 977-р Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Психоневрологический дом ребенка № 4» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты от 24.06.2002 № 277589.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1835 изменен тип Учреждения на государственное казенное учреждение.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 10.10.2011 № 2423-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения «Психоневрологический дом ребенка № 4» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 01.11.2011 за государственным регистрационным номером 8112847514612.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 343 «О передаче Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Психоневрологический дом ребенка № 4» Учреждение передано в ведение Комитета по здравоохранению, переименовано и изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 19.06.18 № 1168-РЗ утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее – Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Комитета по здравоохранению (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (далее - распорядителя) бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет,



осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 194356, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 26, кор. 4, лит. А.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

2.1.1. Организация оказания детскому населению Санкт-Петербурга с нарушением слуха первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «сурдология-оториноларингология».

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга с нарушением слуха первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара по профилю «сурдология-оториноларингология» в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, осуществление иных функций сурдологического центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга с нарушением слуха первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара по профилю «сурдология-оториноларингология» в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

2.3.2. Фармацевтическая деятельность в установленном законодательством порядке в части хранения, отпуска и перевозки лекарственных средств и/или препаратов для медицинского применения.

2.3.3. Осуществление:

- медицинской реабилитации, включая медицинскую реабилитацию пациентов с нарушением слуха, использующих слуховые аппараты, и пациентов, перенесших операцию кохлеарной имплантации;

- проведение обучающих программ среди пациентов и их родственников по вопросам медицинской реабилитации глухих и слабослышащих пациентов и их социальной адаптации;

- иных функций сурдологического центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (пункт 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара по профилю «сурдология-оториноларингология» по программе добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5. Объем работ, который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (пункт 2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.



5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственное задание.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и форм отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Должности Руководителя, заместителей Руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Комитет имеет право продлить срок пребывания в должности Руководителя до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Руководителя, до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Комитетом.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

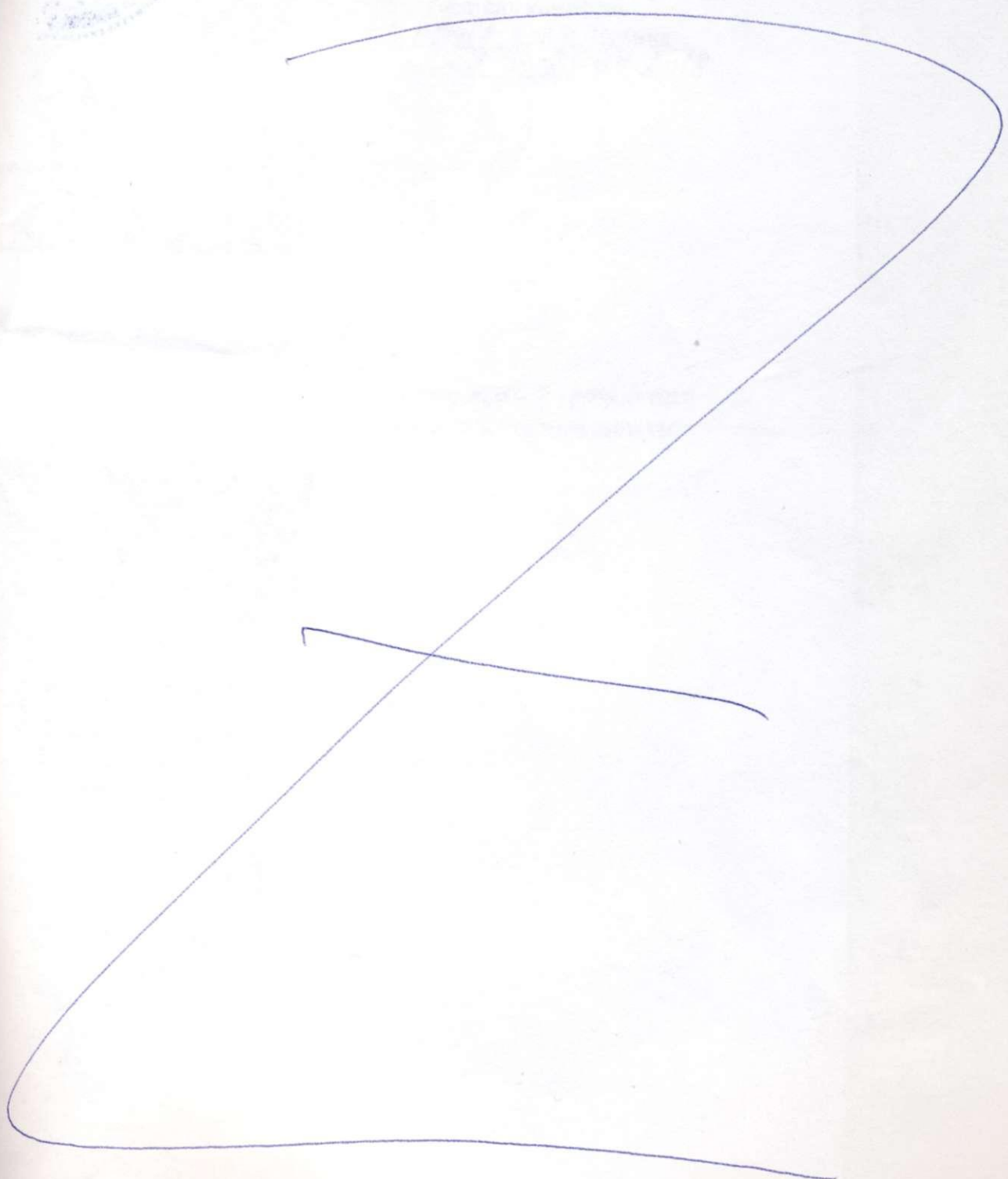
8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.





Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 8 (восемь) листах



Пронумеровано и прошнуровано  
8 (восемь) л.  
Начальник управления  
по работе с государственными  
предприятиями и учреждениями  
/И.Г. Галанцева/

